



**Администрация Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2016 № 319-п

г. Заволжск

**«Об утверждении Положения об охране труда в Администрации  
Заволжского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, администрация Заволжского муниципального района **постановляет:**

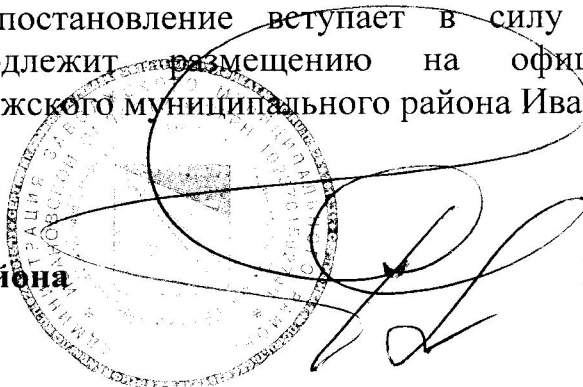
1. Утвердить Положение об охране труда в администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Талова А.П.

3. Начальнику отдела по кадровой политике и архивным делам администрации Заволжского муниципального района Ивановской области ознакомить под роспись работников администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

Глава Заволжского  
муниципального района



М.В. Маргюнин

Приложение 1  
к постановлению главы  
Заволжского муниципального  
района Ивановской области  
от *М*.10.2016 г. № *119* -п

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение об охране труда в администрации Заволжского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Цель настоящего Положения – установить единый подход к организации работы по охране труда в администрации Заволжского муниципального района, направленной на обеспечение гарантий прав работников на охрану труда, отвечающих отраслевым требованиям норм и правил по охране труда.

Настоящее Положение распространяется на всех работников администрации Заволжского муниципального района.

Положение определяет общий порядок управления охраной труда, организацию работы, основные права и обязанности, а также ответственность за состояние охраны труда руководителя, должностных лиц (специалистов) и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям норм и правил безопасности.

Глава Заволжского муниципального района и другие должностные лица администрации района, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Глава Заволжского муниципального района несет ответственность в порядке, установленном законом, за ущерб, причиненный здоровью работающих во время их трудовой деятельности.

## 2. Обязанности должностных лиц по охране труда.

### 2.1. Глава Заволжского муниципального района:

- в целом несет ответственность за организацию работы по охране труда в администрации Заволжского муниципального района;
- улучшает условия труда;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников администрации района от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- утверждает мероприятия по охране труда и объем денежных средств, необходимый для финансирования запланированных мероприятий;
- утверждает инструкции по охране труда в установленном порядке;
- контролирует работу по своевременному сообщению о несчастном случае в установленные адреса, образованию комиссии по расследованию несчастного случая, возмещению работнику вреда, причиненного ему трудовым увечьем, изданию распоряжения по результатам расследования несчастного случая;
- обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте;
- отвечает за соблюдение правил пожарной безопасности.

### 2.2. Заместитель главы администрации по социальным вопросам:

- координирует деятельность структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- контролирует работу по специальной оценке условий труда.
- организует работу по своевременному оповещению о несчастном случае в установленные адреса, участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- организует первую медицинскую помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, незамедлительно сообщает главе Заволжского муниципального района о происшедших несчастных случаях;
- организует работу по формированию списка должностных лиц структурных подразделений, ответственных за соблюдение охраны труда;

### 2.3. Начальник отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ:

- организует работу структурных подразделений по вопросам охраны

труда;

- организует работу по прохождению работниками администрации медицинских осмотров;

- составляет график проведения специальной оценки условий труда на год и организует проведение данных мероприятий, организует хранение документов по специальной оценке условий труда;

- составляет списки работников администрации района нахождение периодических медицинских осмотров.

- вносит предложения вышестоящему руководителю о назначении ответственных должностных лиц за соблюдением охраны труда в администрации района и в структурных подразделениях, имеющих статус юридического лица.

#### 2.4. Начальник отдела по кадровой работе и архивным делам:

- осуществляет контроль за проведением медицинских осмотров работникам администрации;

- проводит вводный инструктаж работников администрации района и ведет журнал по данному виду инструктажа;

- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- оказывает содействие в организации первой медицинской помощи пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, немедленно сообщает вышестоящему руководителю о происшедших несчастных случаях;

#### 2.5. Обязанности и права ответственного по охране труда Администрации района:

- ответственный по охране труда Администрации Заволжского муниципального района назначается и освобождается распоряжением Администрации района;

- ответственный по охране труда осуществляет разработку распорядительных документов;

- разрабатывает инструкции по первичному, повторному и внеплановому инструктажу, ведет журналы и проводит данные виды инструктажа для работников Администрации района;

- организует работу по проведению инструктажа по электробезопасности, по пожарной безопасности и оказанию первой медицинской помощи в Администрации района согласно нормативным документам;

- организует работу комиссии по охране труда в администрации;

- разрабатывает план работы по охране труда на год и ведет работу по планам, утвержденным главой Заволжского муниципального района;

комиссией по охране труда;

- разрабатывает совместно с руководством и начальниками отделов мероприятия по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- организует обучение по охране труда работников администрации Заволжского муниципального района;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, организует хранение документов (актов Н-1, документов по расследованию несчастных случаев на производстве, журналов регистрации и проведения первичного, повторного и внепланового инструктажей и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

- рассматривает письма, заявления и жалобы по вопросам охраны труда, устранению имеющихся недостатков;

- организует первую медицинскую помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, немедленно сообщает вышестоящему руководителю о происшедших несчастных случаях;

- организует совещания по охране труда.

## 2.6. Права ответственного по охране труда администрации Заволжского муниципального района:

- проверять состояние условий и охраны труда в отделах Администрации Заволжского муниципального района, предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- привлекать по согласованию с Главой Заволжского муниципального района начальников отделов и других специалистов к проверке состояния охраны труда;

- запрашивать и получать материалы по вопросам охраны труда от руководителей структурных подразделений Администрации района;

- направлять Главе Заволжского муниципального района предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- проводить совещание и семинары по вопросам охраны труда.

## 2.7. Заместители главы администрации Заволжского муниципального района:

- определяют перечень профессий и видов работ, для которых должны быть составлены инструкции по охране труда в курируемых подразделениях;

- организуют работу по охране труда и разработке инструкций, связанных со спецификой исполнения обязанностей в курируемых структурных подразделениях, с поручениями руководителя и дополнительными обязанностями, не включенными в должностную инструкцию подчиненных лиц;
- проводят целевой инструктаж и ведут журнал данного вида инструктажа, связанного со спецификой работ в курируемом структурном подразделении;
- соблюдают режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- представляют органам надзора и контроля необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда в организации, о выполнении предписаний, а также об всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждении здоровья работников;
- осуществляют контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- организуют первую медицинскую помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, немедленно сообщают вышестоящему руководителю о происшедших несчастных случаях;
- информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

## 2.8. МКУ «Управление по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления «Заволжского муниципального района»

- организует и координирует работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда;
- принимает меры по обеспечению работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- организует и контролирует работу по прохождению водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- несет ответственность за пожарную безопасность в здании администрации Заволжского муниципального района, помещениях (гаражи) и прилегающей к ним территории;
- несет ответственность за проведение противопожарного инструктажа с работниками администрации Заволжского муниципального района;
- несет ответственность за комплексное обслуживание и ремонт здания администрации Заволжского муниципального района;
- несет ответственность за электробезопасность в здании администрации Заволжского муниципального района<sup>4</sup>
- участвует в проведении специальной оценки условий труда с

последующей сертификацией организации работ по охране труда.

2.8. Работники администрации Заволжского муниципального района:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам